KAYAPINAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMALANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Dini Soruların Cevaplandırılması | Sözlü, Yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. | Sözlü anında, diğerleri 7 gün içerisinde |
| 2 | İhtida İşlemleri | Dilekçe, Dört Adet Fotoğraf, Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği | 1 Saat |
| 3 | Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi | Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir. | 30 Dakika |
| 4 | Cami Devirleri | 1-Dilekçe  2- Caminin isim tutanağı  3- Camir Devir Tutanağı | 2 Gün |
| 5 | Cami Dersleri | Dilekçe | Haftada en az 2 Saat |
| 6 | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | Dilekçe | 2 Gün |
| 7 | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni | Dilekçe | 5 Gün |
| 8 | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri | Dilekçe | 7 Gün |
| 9 | Cezaevi Din Hizmetleri | Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi Mülki İdare Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır. | 7 Gün |
| 10 | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | a) Dilekçe  b) 2 adet vesikalık fotoğraf, | 10 Dakika |
| 11 | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| 12  Kur'an Kursu Açılışı | | 1-Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu,  4- Sağlık Müdürlüğü raporu, | 1 Ay |
| 13 | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| 14 | Hac Ön Kayıt İşlemleri | 1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,  3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, | 30 Dakika |
| 15 | Nikah İşlemleri | 1-Evlenme Ehliyet Belgesi: (Nüfus Müdürlüğünden)2-Kimlik Fotokopisi3- 3 Adet Fotoğraf4-Sağlık Raporu: (Aile Hekimliğinden) | Birgün Öncesinden Evraklar alınıp hazırlanıp sonra ki güne randevu verilir. 1 Gün |
| 16 | Umre kayıt İşlemleri | 1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 1yıl olan pasaport,  2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,   3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 3 adet vesikalık fotoğraf,  4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,   5- Aşı kartı,  6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,   7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi. | 30 Dakika |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **İlk Müracaat Yeri: İlçe Müftüsü** | **İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymakamı** |  | |  | **İsim : İhsan Mesut AKBAŞ** | **İsim : Ünal KOÇ** |  | |  | **Unvan : İlçe Müftüsü** | **Unvan : Kaymakam** |  | |  | **Adres : Kayapınar İlçe Müftülüğü** | **Adres : Kayapınar Kaymakamlığı** |  | |  | **Tel : 412-238 00 92** | **Tel : 412- 237 63 59** |  | |  | **Faks : 412-238 00 93** | **Belgeçer : 0412 238 12 30** |  |   E-Posta : kayapinar@diyanet.gov.tr | | | |